

Положение

о порядке определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»
Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет» (далее - муниципальное учреждение), разработано с целью создания обоснованного подхода по решению вопросов формирования и утверждения тарифов (цен), отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, Положением об Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Балашиха от 30.09.2015 № 11/10, Порядком определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха, Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха, Уставом учреждения, а также настоящим Положением в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития уставной деятельности.

1.2.1. Настоящее Положение распространяется на филиалы и все подразделения учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет», по отношению к которому учредителем является Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры);
- тариф (цена) - размер платы за единицу услуги (работы);
- прейскурант - сборник тарифов (цен);
- платные услуги - услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением

культуры городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

- исполнитель платной услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»;

- потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются; - перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1.3.1. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК СЦКД «Рассвет» (далее – муниципальное учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, создание возможностей организации занятости по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств за соответствующую плату как физическим, так и юридическим лицам.

1.3.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных и прочих расходов.

1.3.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному бюджетному учреждению культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3.5. Платные услуги учреждения являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Балашиха.

1.4. Настоящее Положение применяется при установлении тарифов (цен):

- на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- на услуги (работы), не являющиеся основными видами деятельности муниципального бюджетного учреждения, но соответствующие целям его создания.

1.5. Муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте, а также на Интернет ресурсах учреждения предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется в МБУК «СЦКД «Рассвет» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры.

2. Основные задачи формирования тарифов (цен) на услуги (работы)

2.1. Основные задачи формирования тарифов (цен) на услуги (работы):

2.1.1. Установление предельных цен на муниципальные услуги, оказываемые на платной основе, при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждением.

2.1.2. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры.

2.1.3. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

2.1.4. Повышение эффективности работы муниципального учреждения.

2.1.5. Обеспечение ценовой доступности услуг муниципального учреждения для всех слоев населения Городского округа Балашиха в рамках государственной и муниципальной политики в сфере культуры.

2.1.6. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3. Основные принципы формирования тарифов (цен) на услуги (работы)

3.1. Основаниями для установления тарифов (цен) на услуги (работы) являются:

- законодательное изменение экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости предоставляемых услуг (работ): изменение цен на энергоносители и другие материальные ресурсы, перечня и размера налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, условий оплаты труда и других объективных факторов;
- появление возможности предоставления новых видов услуг муниципальным учреждением;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

3.2. Основные принципы формирования тарифов (цен) на услуги (работы):

- обеспечение баланса интересов исполнителей услуг (работ) и потребителей услуг (работ);

- обеспечение финансовой стабильности работы муниципального учреждения;
- обеспечение экономической обоснованности затрат на выполнение услуг (работ);
- открытость и доступность информации о ценах (тарифах) для потребителей услуг (работ);
- установление цен (тарифов) как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

4. Порядок установления тарифов (цен) на услуги (работы)

4.1. Регулирование тарифов (цен) на услуги (работы) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ) и настоящим Положением путем установления предельных (минимальных и (или) максимальных) тарифов (цен), фиксированных тарифов (цен), индексации установленных тарифов (цен) на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальным учреждением.

4.2. Размер платы определяется для каждой услуги (работы), относящейся к основным видам его деятельности, оказываемой бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3. Муниципальное учреждение самостоятельно:

- определяет правила оказания платных услуг по основным видам деятельности;
- формирует перечень оказываемых им платных услуг по своему направлению;
- устанавливает размер платы за услуги в пределах минимальных и (или) максимальных тарифов (цен).

4.4. Плата за услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

4.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

4.6. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности муниципального учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сметы доходов и расходов по бюджетной (внебюджетной) деятельности за прошедший год и предстоящий период;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
 - 1) затрат на оплату труда основного персонала (ФОТосн.), принимающего непосредственное участие в оказании услуги, выполнении работы;
 - 2) материальных затрат, непосредственно используемых для оказания услуги, выполнения работы;
 - 3) прочих затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы;
 - 4) затрат на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоп.) с начислениями (ЕСН) на фонд оплаты труда, непосредственно не занятого в оказании услуг,

выполнении работ;

5) расходов на хозяйственные нужды в составе косвенных расходов, относящихся на платные услуги (работы);

б) налогов (на добавленную стоимость, прибыль, транспортный налог). Освобождение от уплаты налогов, использование налоговых льгот регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации), Законом Московской области от 24.11.2004 № 151/2004-ОЗ «О льготном налогообложении в Московской области».

4.7. Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, сверх муниципального задания.

4.7.1. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением в соответствующем финансовом году и перечень платных услуг определяется в соответствии с утвержденными Порядком определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха (Приложение № 1) и Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха (Приложением № 2).

4.7.2. Структура затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяется бюджетным учреждением самостоятельно.

4.7.3. Затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги в соответствующем финансовом году определяются учреждением самостоятельно.

4.7.4. Общий объем затрат бюджетного учреждения на общехозяйственные нужды при расчете платы за оказание услуг (выполнение работ) приравнивается к объему затрат на общехозяйственные нужды, используемому при определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанному в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением, а также нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения, устанавливаемым органами местного самоуправления Городского округа.

4.7.5. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется бюджетным учреждением самостоятельно.

4.7.6. Расчет платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, проводится бюджетным учреждением самостоятельно.

4.7.7. Учреждение предоставляет платные услуги на основании перечня и тарифов муниципальных услуг, оказываемых бюджетным учреждением сферы культуры.

4.7.8. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг и реализует заработанные средства, для улучшения качества обслуживания населения, приобретение реквизитов, сценического оборудования, ремонта помещений, инвентаря и так далее.

4.7.9. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с перечнем и тарифом на платные услуги (Приложение

4.8. Платная деятельность учреждения не является коммерческой, так как доход от приносящей доходы деятельности, полностью идут на развитие и совершенствование деятельности учреждения.

4.9. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям.

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- «Перечень и тарифы на платные услуги» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность. Соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Потребители платной услуги обязаны:

- оплачивать стоимость услуги, согласно «Перечню и тарифам на платные услуги», утвержденному приказом директора учреждения.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Муниципальное учреждение, допустившие нарушения настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха.

6. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

- 6.1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, секций, объединений учреждения:
- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
 - посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;
 - в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листа нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;
 - в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается;
 - перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При посещении платных мероприятий, проводимых учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

7.2. При оплате посещения кружков льготы предоставляются:

- дети инвалиды бесплатно;
- дети, родители которых являются инвалидами первой группы в размере 50 %;
- дети, родители которых являются инвалидами второй группы в размере 70 %;
- дети матерей - одиночек в размере 50%;
- дети, потерявшие кормильца в размере 70%;
- дети из семей, имеющих трех иждивенцев в размере 80%;
- дети - сироты, имеющие опекунов в размере 50%;
- дети - сироты, воспитанники детского дома и социального приюта бесплатно;
- детям родителей, работающих в учреждениях социального обслуживания молодежи в размере 50 %.

7.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и на интернет – ресурсах учреждения.

7.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и на интернет – ресурсах учреждения.

7.6. В платном кружке количество льготников не должно превышать 20%.

8. Порядок оказания платных услуг

8.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

8.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

8.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, при подаче заявления и оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

8.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, банковский или кассовый чек.

8.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

8.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

8.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

8.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

8.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме.

8.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета (иные платежные документы) на оплату услуг юридическим и физическим лицам.

9. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

9.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

9.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

9.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

9.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

9.5.1. Поступление денежных средств от платных клубных формирований:

- 50% направляется на оплату труда преподавателей;
- 27,3% (13,65 % от 100) - налог на з/п
- 36,35% % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, на доплату и материальное поощрение сотрудников центра, на оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

9.5.2. Поступление денежных средств от оказания иных платных услуг:

- 100 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, на доплату и материальное поощрение сотрудников центра, на оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового, светотехнического и иного оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 2 (двух) листов

Руководитель Шитикова О.В.



**Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
на платной основе МБУК «СЦКД «Рассвет»
на творческий сезон 2022/2023 г.г. и их стоимость**

Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, студиях, курсах для детей					
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Время измерения	Цена услуг	Контингент
1.	-	-	-	-	-
Предоставление помещения для проведения мероприятий в одноразовом порядке					
Проведение занятий в спортивных секциях					
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Время измерения	Цена услуг	
1	Разовое использование спортивного зала.	1 чел.	1 час	300 руб.	
2	Разовое использование спортивного зала с душевой комнатой и раздевалкой.	1чел.	1час	500 руб.	
3	Командное использование спортивного зала разово	для команды из 12 чел.	2часа	2000руб.	
4	Командное использование спортивного зала разово с душевой комнатой и раздевалкой	для команды из 12 чел.	2часа	2500руб.	
5	Командное использование спортивного зала по волейболу.	для команды из 12 чел.	2часа/2раза в неделю	16 000 руб. месяц	
6	Командное использование спортивного зала по волейболу с душевой комнатой и раздевалкой.	для команды из 12 чел.	2часа/2раза в неделю	20 000 руб. месяц	
7	Тренажерный зал	1чел.	1час/2раза в неделю	1500р. месяц	
8	Разовое посещение тренажерного зала.	1 чел.	1 час	200 руб.	
9	Разовое посещение тренажерного зала с душевой комнатой и раздевалкой.	1 чел.	1 час	300 руб.	
10	Абонемент на посещение тренажерного зала с душевой комнатой и раздевалкой.	1 чел	2часа/2раза в неделю	1500 руб. месяц	
11	Разовое использование кружковых кабинетов	от 2 человек и более	1 час	750 руб.	
12	Разовое использование зрительного зала	от 10 человек и более	1 час	5000 руб.	
Организация и проведение спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых и детей.					
Организация и проведение просветительских мероприятий, научно – практических конференций, семинаров, собраний.					
Техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования					
№ п/п	Наименование услуг	Время измерения		Цена услуг	
1.	Предоставление аппаратуры, услуги звукооператора	1час.		3000р.	
2.	Услуги ведущего торжества	1 мероприятие		18000р.	
3.	Организация и проведение стационарных и	1 мероприятие		5000р.	

	выездных концертов и других культурно – массовых мероприятий для детей		
4.	Организация и проведение стационарных и выездных концертов и других культурно – массовых мероприятий для взрослых	1 мероприятие	10000р.
5.	Организация и проведение стационарных и выездных корпоративных и частных мероприятий (вечера, концерты, семейные обряды, свадьбы)	1 мероприятие	10000 р.
6.	Предоставление помещения для проведения мероприятий в одноразовом порядке	1 час.	5000 р.
7.	Использование выездного комплекта радиоаппаратуры	1 час.	3000 р.
8.	Проведение игровых программ для детей на дому с участием Деда Мороза и Снегурочки	30 мин.	2000 р.
9.	Организация и проведение кинопоказов	1 кинопоказ	20% от выручки
10.	Проведение репетиций на сцене	1 репетиция	10% от выручки
11.	Проведение мероприятия	1 мероприятие	20% от выручки
12.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	2000
13.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно - досуговых мероприятий	1 мероприятие	5000
14.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, собраний	1 час	5000
15.	Прокат сценических костюмов, ростовых кукол, сценического оборудования и музыкальных инструментов	1 день	500
16.	Проведение занятий по образовательным программам	1 занятие	200
17.	Организация и проведение дискотек	1 билет	50

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 28.06.2017 листов

Руководитель Шитикова О.В.

