

Утверждено
Приказом директора
муниципального бюджетного учреждения
культуры городского округа Балашиха
«Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»
№ 104 от «11» октября 2022 г.

Положение
о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно – досуговых учреждений Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 N 17РВ-96 (далее – Методические рекомендации Министерства культуры и туризма Московской области) и регулирует деятельность клубных формирований городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным, техническим и спортивным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, спорта к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, спортивного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения.

1.4. Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих, спортивных способностей населения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);



- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;

- использует другие формы работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем клубного формирования по согласованию с директором учреждения, с учетом рекомендуемых норм, в соответствии с Приложением № 1.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха;

- уставом учреждения;

- договором с руководителем клубного формирования;

- Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области;

- положением о конкретном клубном формировании;

- программой деятельности клубного формирования.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава учреждения, настоящего Положения, Методических рекомендаций Министерства культуры и туризма Московской области. В нём отражается порядок работы, система управления и отчетности. Положение о клубном формировании утверждается директором учреждения.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

2.1.1. Приём в клубные формирования необходимо осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.1.2. Правила приёма участников в клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе культурно – досугового учреждения определяются локальным нормативным правовым актом, регулирующим порядок их создания и деятельности.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели средств культурно - досугового учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования:



- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;
- ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (Приложение № 2), с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

- ведёт документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

2.6.1. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюжетных постановок;



- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Методических рекомендаций Министерства культуры и туризма Московской области. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

- работа по подбору участников творческого коллектива;
- просветительская и воспитательная работа с участниками, творческие выезды с коллективом, участие в учебных мероприятиях;
- подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

2.6.3. При организации методической работы руководитель клубного формирования должен руководствоваться минимальными требованиями, установленными Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.6.4. Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

2.6.5. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (Приложение № 3) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.6.6. При организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

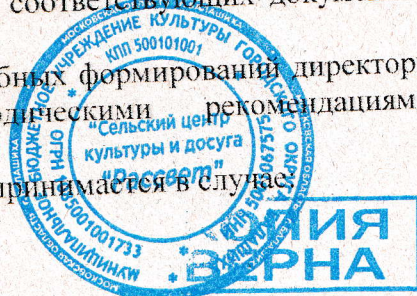
2.7. По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки, мастер классы и т.д., - помимо основного плана работы клубного учреждения при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» / «Образцовый» коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.9. При предоставлении помещений для занятий клубных формирований директору учреждения необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.10. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае



- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований;
- клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется директору учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует репертуар;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства, открытые уроки, мастер классы и т.д.);
- представляет директору учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- оставляет иную документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения и Положением о клубном формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

3.4. При организации работы руководителей клубных формирований, имеющих звание «Народный» / «Образцовый» необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

3.5. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов

Руководитель _____ Шитикова О.В.

