

Утверждено  
приказом директора муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
Городского округа Балашиха  
«Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»  
№ 12 от 17 декабря 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса (далее – Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе MAX (далее – Сервис) в МБУК СЦКД «Рассвет» (далее – Учреждении).

1.2. Положение разработано в целях исполнения:

- Федерального закона от 24.06.2025 №156 – ФЗ «О создании многофункционального в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025г. № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе MAX»;
  - Поручения Председателя Правительства о необходимости популяризации и обеспечения возможности посещения учреждений культуры с применением сервиса "Цифровой ID" в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина в многофункциональном сервисе обмена информацией;
  - Письма Министерства культуры и туризма Московской области от 16.12.2025г.
- 1.3. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса гражданина с использованием альтернативного способа приравнивается к предъявлению соответствующего документа на всей территории Учреждения, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.
- 1.4. Действие Положения распространяется на льготные категории граждан, имеющих статус, а также на сотрудников Учреждения, в чьи обязанности входит проверка статуса.

### **2. Основные понятия**

- 2.1. **Сервис «Цифровой ID»** – способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги) session\_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.
- 2.2. **Цифровая платформа MAX** – программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.
- 2.3. **Подтверждение статуса** – процедура установления факта статуса льготной категории по средством проверки Сервиса.

### **3. Порядок использования Сервиса**

- 3.1. Для подтверждения статуса использованием Сервиса гражданину, имеющему статус

- 3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».
  - 3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус».
  - 3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником Учреждения.
- Приложение №1 к настоящему Положению
- 3.2. Гражданин вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ на бумажном носителе.

#### **4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками Учреждения**

- 4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».
- 4.2. Для проверки сотруднику Учреждения необходимо:
  - 4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.
  - 4.2.2. Отсканировать Цифровой ID гражданина (фото + фото с наложенным QR-кодом).
  - 4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение статуса льготной категории.
- 4.3. При успешной проверке сотрудник Учреждения обязан принять подтвержденный статус гражданина как надлежащее доказательство лица, имеющего льготу в Учреждении.
- 4.4. В случае если проверка не прошла (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у гражданина документ на бумажном носителе.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.1. Учреждение обязано:**

- Обеспечить информирование граждан и сотрудников о возможности использования Сервиса.
- Обеспечить обучение сотрудников, указанных в п.1.4 настоящего Положения, порядку проверки Цифрового ID.
- Не создавать препятствий для использования гражданами Сервиса.

##### **5.2. Сотрудники Учреждения обязаны:**

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего статус льготной категории у гражданина.
- Соблюдать установленный порядок проверки.
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

##### **5.3. Льготные категории граждан вправе:**

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.
- Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус льготной категории документом на бумажном носителе.

#### **6. Заключение**

- 6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Приложение №1

К Положению о порядке внедрения  
и использования сервиса «Цифровой ID»

### 1. Описание сервиса Цифрового ID

- 1.1. Цифровой ID – способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Госуслуг session\_id (без передачи персональных данных).
- 1.2. Пользовательский путь для подтверждения возраста с помощью Цифрового ID состоит из следующих этапов: создание, предъявление и проверка Цифрового ID.
- 1.3. Проверка Цифрового ID осуществляется в приложении «Госуслуги» с использованием сервиса «Госкан».
- 1.4. Проверка с использованием сервиса «Госкан» в приложении «Госуслуги» может быть выполнена любым авторизованным в Госуслугах пользователем на Android или iOS устройстве. На устройстве проверяющего после сканирования отобразится статус проверки без персональных данных гражданина.

1.5. Пользовательский путь гражданина для подтверждения статуса:

1. Перейти на таб профиль в МАХ.
2. В профиле МАХ открыть вкладку Цифровой ID.
3. Выбрать требуемый сценарий для подтверждения статуса («Подтвердить статус студента», «Подтвердить статус многодетного» и т.д.).
4. Продемонстрировать экран МАХ для считывания проверяющим лицом.

### 2. Пользовательский путь проверяющего лица для проверки.

- 2.1. Открыть приложения «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.
- 2.2. Отсканировать Цифровой ID пользователя (фото + фото с наложенным QR-кодом) с помощью сервиса «Госкан».
- 2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки в зависимости от сценария.

### 3. Меры безопасности

- 3.1. Ограниченный срок действия: регенерация QR-кода каждые 30 сек.
- 3.2. Персональные данные пользователей не выводятся – отображается только статус.
- 3.3. Отсутствует передача персональных данных в сторону бизнеса.
- 3.4. Сессия логируется на госуслугах. Каждая сессия/запрос имеет уникальный «session\_id», который генерируется на стороне госуслуг.
- 3.5. Экран, на котором отображается фото + фото с наложенным QR-кодом защищено от скриншотов и трансляций.
- 3.6. Достоверность фото подтверждается при каждом сканировании в сервисе «Госкан».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
«СЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «РАССВЕТ»  
МБУК «СЦКД «Рассвет»**

143985 Московская область, г. Балашиха, д. Соболиха, ул. Новослободская, стр. 15  
тел./ fax (495) 522-27-81 E-mail: [dc\\_rassbet@mail.ru](mailto:dc_rassbet@mail.ru) сайт: <http://dcrassbet.ucoz.ru/>

**Приказ № 12 от 17 декабря 2025г.**

**«Об утверждении Положения о порядке внедрения и использования сервиса  
«Цифровой ID» в муниципальным бюджетным учреждением культуры  
Городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»**

В соответствии с поручением Председателя Правительства о необходимости популяризации и обеспечения возможности посещения учреждений культуры с применением сервиса "Цифровой ID" в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина в многофункциональном сервисе обмена информацией и на основании письма Министерства культуры и туризма Московской области от 16.12.2025г. приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» в муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»
2. Долгачеву Ирину Александровну – редактора учреждения, назначить ответственным лицом за работу по внедрению и использованию сервиса «Цифровой ID» в муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет» и за размещение информации на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБУК «СЦКД «Рассвет»

О.В. Шитикова



Пронумеровано, проинкуровано и скреплено  
печатью 4 (Челябинск) листов

Руководитель

Шитикова О.В.

